

## **Documentos Necessários para Homologação**

### **PRIMEIRA ETAPA (no agendamento)**

1. Cópia do Termo de rescisão.
2. Comprovante do recolhimento da Contribuição Sindical.
3. Comprovante que é tecnólogo (diploma, certificado de conclusão do curso, documento do Conselho Profissional).

### **SEGUNDA ETAPA (na homologação)**

4. 05 vias do Termo de Rescisão.
  5. Carteira Profissional atualizada e com a baixa.
  6. Carta de preposto.
  7. Cópia do Pedido de Demissão ou Comunicado de Dispensa.
  8. Exame demissional.
  9. Livro/Ficha Registro Empregados.
  10. Em qualquer caso (pedido de demissão ou dispensa imotivada) apresentar comprovantes dos depósitos do FGTS dos últimos 6 (seis) meses ou extrato da CEF atualizado.
  11. Chave de Identificação junto à CEF.
  12. Guias para Requerimento do Seguro Desemprego.
  13. Comprovante de pagamento da Rescisão.
  14. Comprovante de depósito da multa de 40% FGTS no caso de dispensa.
  15. Resumo dos valores pagos na rescisão.
  16. Carimbo da empresa. Caso haja necessidade de ressalva na rescisão.
-